

טבלת ריכוז נתונים

מועד אחרון לשאלות הבהרה :	עד ליום 8.9.2026 לדוא"ל : md9961083@gmail.com
מועד אחרון להגשת הצעות :	17.9.2026 בשעה 14:00
תוקף ההצעה למכרז :	30.12.2026 כולל. לבקשת המועצה, המציע יאריך את תוקף ההצעה עד למתן החלטה סופית במכרז זה.
ערבות המכרז בסך : תוקף הערבות למכרז :	10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) עד ליום 30.12.2026 לבקשת המועצה, המציע יאריך את תוקף הערבות למכרז עד למתן החלטה סופית במכרז זה.

תנאים כלליים

1. פרטי המכרז

- 1.1 המועצה הדתית קריית ארבע חברון (להלן: "המועצה") מזמינה מציעים להגיש הצעות להיכלל במאגר ספקי מסגרת למתן שירותי הפקת אירועים במתחמים משתנים, מתכנון האירוע ועד לסיום הפירוק, כפי שיפורט בכל פנייה פרטנית, בהתאם למסמכי המכרז, לכתב הכמויות ולהוראות הדין (להלן: "השירותים").
- 1.2 השירותים יינתנו בהתאם לכל דין, רישיון, היתר, תקן והנחיית רשות מוסמכת החלים על השירותים המסוים ועל האירוע המסוים, ובהתאם לחלוקת האחריות שנקבעה במפרט שירותי ההפקה ובהזמנת ההפקה.
- 1.3 המכרז הוא מכרז מסגרת פומבי. מחירי היחידה יהיו מחירי תקרה לפניית הפרטניות, ויכללו את כל העלויות הדרושות לביצוע מלא של השירות, לרבות כוח אדם, ציוד, הובלה, הקמה, תפעול, פירוק, ביטוחים, מיסים, תיאומים ואמצעי בטיחות. המחירים יהיו קבועים ומע"מ יתווסף כדין.
- 1.4 בכפוף לעמידה בתנאי הסף ולתוצאות הניקוד, בכוונת המועצה לבחור עד שלושה ספקי מסגרת, בעלי הציון המשוקלל הגבוה ביותר (להלן יחד: "ספקי המסגרת"). המועצה אינה חייבת לבחור הצעה שאינה מעניקה לה את מרב היתרונות לפי אמות המידה שנקבעו.
- 1.5 הזכייה מקנה מעמד של ספק מסגרת בלבד. אין בה התחייבות להיקף הזמנות, לחלוקת עבודה שווה או להזמנה כלשהי. כל שירות יוזמן רק באמצעות הזמנת הפקה חתומה כדין, לאחר פנייה פרטנית לפי סעיפים 1.6–1.11 להלן.
- 1.6 בכל צורך בהפקת אירוע, המועצה תמסור לאחד או יותר מספקי המסגרת את פרטי האירוע, מסלול ההיקף, מקום, מועד, רכיבים, כמויות, דרישות מקצועיות, לוחות זמנים והמועד למענה באופן שווה. הספק שאליו תפנה המועצה יידרש להגיש הצעה פרטנית לשירותים כאשר המחיר של פרטים שהוגשה לגביהם הצעה במכרז, לא יעלה על המחיר שהוצע במכרז.
- 1.7 כל ספק מסגרת יידרש לאשר את זמינותו ולהגיש הצעה פרטנית. מחיר היחידה בהצעה הפרטנית לא יעלה על מחיר היחידה שהציע הספק במכרז, כפי שעודכן לפי מנגנון ההצמדה. ועדת המכרזים

- תבחר בספק שהצעתו הפרטנית היא בעלת המחיר הכולל הנמוך ביותר, מבין ההצעות העומדות בדרישות הפנייה. לא ינוהל משא ומתן בעקבות הפנייה הפרטנית.
- 1.8 ספק המסגרת הוא הגורם המקצועי המפיק את האירוע. על בסיס הנתונים שנמסרו לו ביחס להיקף המשתתפים הצפוי יגבש הספק, בשיתוף עם המועצה, את תכנון האירוע - הסדרים הסביבתיים, הציוד וכוח האדם הנדרשים והרכיבים הנוספים שהאירוע מחייב ויתאם את כלל הגורמים עד לסיום הפירוק. תכולת התפקיד מפורטת במפרט שירותי ההפקה.
- 1.9 עם הודעת המועצה על מועד האירוע ועל היקפו, ובתוך המועד שנקבע בפנייה הפרטנית, יגיש ספק המסגרת הצעת מחיר בכתב לרכיבים המתומחרים בכתב הכמויות.
- 1.10 לפי דרישת המועצה יקבל ספק המסגרת הצעות מחיר לרכיבי הפקה נוספים שאינם נכללים בכתב הכמויות ויעביר אותן במלואן למועצה. הבחירה בספק לכל רכיב נתונה לוועדת המכרזים של המועצה בלבד.
- 1.11 ספק המסגרת לא יקבל, במישרין או בעקיפין, תמורה, עמלה או טובת הנאה מכל גורם שאינו המועצה בקשר לשירותים או לאיסוף ההצעות כאמור בסעיף 1.8. הפרה של איסור זה תיחשב הפרה יסודית.
- 1.12 ספק מסגרת שלא השיב במועד או הודיע שאינו זמין לאותה הזמנה, לא יהיה זכאי לטענה בשל מסירתה לספק אחר.
- 1.13 המועצה אינה מתחייבת להזמין כמות או רכיב כלשהם. הכמויות במכרז זה הן כמויות לצורך השוואה ולצורך דירוג ההצעות; בכל הזמנה תחושב התמורה לפי הכמות שאושרה ובוצעה בפועל.
- 1.14 לוח הזמנים לכל אירוע ייקבע בפנייה הפרטנית ובהזמנת ההפקה. הגשת מענה לפנייה הפרטנית מהווה אישור של הספק כי בחן את הנתונים שנמסרו וכי הוא מסוגל לעמוד בלוח הזמנים, בכפוף לשינויים שאושרו בכתב ולנסיבות סיכול או ביטול אירוע כמפורט בהסכם.
- 1.15 ביטול או צמצום של הזמנת הפקה לאחר הוצאתה ייעשו בהתאם למנגנון הקבוע בהסכם. לפני הוצאת הזמנה חתומה אין למציע או לספק מסגרת זכות להסתמך על אפשרות להזמנה.
- 1.16 תקופת ההתקשרות בין הצדדים הינה למשך 24 חודשים ממועד החתימה על ההסכם ע"י מורשי החתימה במועצה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). למועצה שמורה האופציה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא יעלה על 48 חודשים. במהלך תקופת ההתקשרות תוצאנה הזמנות הפקה נקודתיות, והוראות המכרז וההסכם יוסיפו לחול על כל הזמנת הפקה שהוצאה בתוקף עד להשלמת ביצועה.
- 1.17 תנאי ההתקשרות עם כל ספק מסגרת קבועים בהסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז (להלן: "**הסכם ההתקשרות**").
- 1.18 את מסמכי המכרז המלאים ניתן לרכוש בעלות של 500 ש"ח באמצעות פנייה למשרדי המועצה, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-13:00, או בדוא"ל: md9961083@gmail.com. ניתן לעיין במסמכי המכרז לפני רכישתם באתר המועצה: <https://mdk4.org.il/>.

2. שאלות ובירורים:

- 2.1 שאלות הבהרה יש להעביר במועד ובאופן שנקבעו בטבלת ריכוז הנתונים. באחריות המציע לוודא את קבלתן. המועצה תפרסם תשובות מרוכזות בכתב לכל המשתתפים; רק תשובה שפורסמה כאמור תחייב את המועצה.

2.2 שאלות הבהרה יוגשו בקובץ בטבלה בקובץ WORD באופן שלהלן:

מס' שאלה	עמוד רלוונטי במכרז	סעיף רלוונטי	נוסח שאלה

2.3 מציע הסבור כי קיימת סתירה, טעות או אי-בהירות מתבקש לפנות במועד בשאלת הבהרה. במקרה של סתירה יחול סדר העדיפות הקבוע במסמכי המכרז, תוך שמירה על לשון המסמכים, תכלית המכרז ועקרונות השוויון וההגינות.

2.4 תשובות ההבהרה וכל תיקון למכרז יפורסמו במקום שבו פורסם המכרז וישלחו, ככל שניתן, למי שנרשם כמשתתף. התשובות יהיו חלק ממסמכי המכרז; נוסח מאוחר יגבר על נוסח מוקדם באותו עניין. על המציע לצרף את התשובות לשאלות ההבהרה להצעתו כשהן חתומות על ידו ככל מסמכי המכרז.

3. **תוקף ההצעה:**

תוקף ההצעה הינו בהתאם לקבוע בטבלת ריכוז הנתונים בראש מסמכי המכרז. לבקשת המועצה, יאריך המציע את תוקף ההצעה וערבות ההגשה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

4. **תנאי סף להשתתפות במכרז**

על המציע לעמוד בדרישות הסף המפורטות בסעיף זה כדלהלן:

4.1 במועד האחרון להגשת ההצעות ובמשך תקופת ההתקשרות יהיו בידי המציע כל רישיון, היתר ואישור הנדרשים לפי דין לעיסוקו ולשירותים שבאחריותו. אישורים הניתנים מטבעם רק ביחס לאירוע מסוים יומצאו במועד שנקבע בפנייה הפרטנית ולפני תחילת האירוע.

4.2 ככל שפעילות העסק של המציע טעונה רישיון עסק, יהיה בידי רישיון תקף. רישיון או אישור לאירוע חד-פעמי במתחם מסוים יוסדר לפי חלוקת האחריות במפרט ובהזמנת ההפקה, ואין בדרישה זו כדי לחייב את המציע להציג במועד ההצעה רישיון שאינו ניתן לקבל אלא לאחר קביעת מקום ומועד האירוע.

4.3 במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות הפיק המציע לפחות חמישה אירועים, שבכל אחד מהם השתתפו לפחות 3,000 איש, ואשר כללו תיאום שביצע המציע לפחות עם משטרת ישראל, צה"ל ורשות הכבאות וההצלה. להוכחה ימלא המציע את נספח 2, יצרף אסמכתה לכל אירוע וימסור פרטי שלושה אנשי קשר לפחות. אירועים 1-5 ישמשו להוכחת תנאי הסף ולניקוד האיכות; אירועים נוספים ישמשו לניקוד האיכות בלבד.

4.4 מחזורו הכספי של המציע בישראל היה לפחות 300,000 ₪, לא כולל מע"מ, בכל אחת מן השנים 2023, 2024 ו-2025. להוכחה יוגש אישור רואה חשבון בנוסח נספח 3.1.

4.5 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪). תוקף הערבות יהיה בהתאם למועד הרשום בטבלת ריכוז הנתונים בראש מסמכי המכרז. נוסח הערבות יהיה בהתאם לנוסח המצורף למכרז כנספח 5 (להלן: "ערבות מכרז"). ערבות המכרז תשמש כערבות לחתימת החוזה ע"י המציע ולקיום כל התחייבויותיו במסגרת המכרז.

- 4.6 מציע שייבחר כספק מסגרת יאריך את תוקף ערבות המכרז עד תום תקופת ההתקשרות ועוד 90 ימים, והיא תשמש כערבות ביצוע לקיום ההסכם והזמנות ההפקה. חילוט ייעשה, כולו או חלקו, לאחר מתן אפשרות טיעון ובהתאם לחומרת ההפרה, אם המציע חזר בו מהצעתו בתקופת תוקפה, מסר מידע מהותי כוזב, סירב לחתום על ההסכם או אישור ביטוח כנדרש או זוכה שלא האריך את תוקף הערבות לכל תקופת ההתקשרות עד 10 ימים לפני תום תוקפה. אין בחילוט כדי לגרוע מסעד אחר לפי דין, ובלבד שלא יהיה כפל פיצוי.
- 4.7 ערבויות המכרז של מציעים שלא נבחרו כספקי מסגרת יוחזרו לאחר החלטה סופית והשלמת ההתקשרויות עם ספקי המסגרת.
- 4.8 המציע רכש, מילא וחתם על כל מסמכי המכרז וצרפם להצעתו.
- 4.9 המציע הינו בעל אישורים והגיש את התצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.

5. אישורים שיש לצרף להצעה

- 5.1 על המציע לצרף אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך, ותעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.
- 5.2 על המציע לצרף ערבות מכרז כנדרש בתנאי הסף.
- 5.3 על המציע לצרף כל אישור ו/או רישיון ו/או היתר ו/או תקן ככל ונדרש למתן שירותי ההפקה לרבות רישיון עסק בתוקף לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968.
- 5.4 על המציע לצרף תצהיר חתום בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, בנוסח המצורף למכרז **כנספח 6**.
- 5.5 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד מועצה והעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף למכרז **כנספח 7**.
- 5.6 לגבי מציע שהינו תאגיד - המציע הוא גוף משפטי מאוגד כדין הרשום במרשם רשמי בישראל הדרוש על פי כל דין; המציע יגיש דו"ח עדכני מהמרשם בו רשום המציע ואישור עו"ד על מורשי החתימה של המציע בנוסח המצ"ב במכרז **כנספח 3**.
- 5.7 על המציע לצרף אישור ר"ח בדבר היקף מחזור כספי כנדרש בתנאי הסף, בנוסח המצ"ב **כנספח 3.1** למכרז.
- 5.8 על המציע לצרף תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בנוסח המצ"ב **כנספח 8**.
- 5.9 על המציע למלא את נספח 2 ביחס לחמישה אירועים לפחות לצורך תנאי הסף ועד עשרה אירועים לצורך ניקוד האיכות, לצרף אסמכתה לכל אירוע ולמסור פרטי שלושה אנשי קשר לפחות לצורך שאלון שביעות הרצון שבנספח 2א.
- 5.10 מציע המבקש העדפה בשובר שוויון לפי סעיף 2ב או 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, יצרף את האישור, התצהיר וההצהרה הנדרשים לפי הסעיף החל עליו. אי-צירופם במועד ההגשה עלול לשלול את ההעדפה.

6. הגשת ההצעה:

- 6.1 הצעת המחיר שבנספח 9 כוללת כמויות השוואה לצורכי דירוג. על המציע לנקוב במחיר יחידה לכל רכיב ובסכום השורה המתקבל ממכפלת מחיר היחידה בכמות ההשוואה. סך כל השורות בשני

המסלולים יחד יהיה "המחיר המשווה". מחיר היחידה הוא המחיר הקובע במקרה של טעות חישובית-טכנית.

6.2 את המעטפה הסגורה עם ההצעה יש למסור ידנית במשרדי המועצה עד למועד שנקבע בטבלת ריכוז הנתונים. על המעטפה יצוין: "מכרז 3/2026 — מכרז מסגרת להפקת אירועים, המועצה הדתית קריית ארבע חברון"; אין לציין עליה את שם המציע.

7. אמות המידה לבחירת ספקי המסגרת:

- 7.1 משקל האיכות - 70 נקודות.
ציון האיכות ייקבע על פי המדדים המפורטים להלן בלבד:
א. שביעות רצון לקוחות - עד 30 נקודות.
ב. ניסיון - עד 40 נקודות, בהתאם להיקף והתאמה לאופי האירועים שמפיקה המועצה.
- 7.2 משקל המחיר - 30 נקודות.
הצעה חסרה, תכסיסנית או בלתי סבירה תיבחן לאחר מתן זכות טיעון ובהתאם לדין.
- 7.3 הציון המשוקלל יהיה סכום ציון האיכות וציון המחיר. בכפוף לעמידה בתנאי הסף עד שלושת המציעים בעלי הציון המשוקלל הגבוה ביותר כספקי המסגרת.
- 7.4 אם הוגשה הצעה יחידה, נותרה הצעה יחידה או לא נותרו לפחות שתי הצעות כשירות, ועדת המכרזים תחליט בהחלטה מנומקת אם לבטל את המכרז ולפרסם הליך חדש או לנקוט דרך אחרת המותרת בדין.
- 7.5 ועדת המכרזים רשאית לבקש הבהרה או השלמת מסמך, בהתאם לדין, ובלבד שאין בכך שינוי מהותי של ההצעה, שיפור תחרותי בדיעבד או פגיעה בשוויון. הדרישה והמענה יתועדו. אימננה במועד עשוי להביא להכרעה על יסוד החומר הקיים או לפסילה, לפי מהות החסר ולאחר בחינה מנומקת.
- 7.6 בשוויון בציון המשוקלל יחולו תחילה העדפות החובה לפי סעיפים 22 ו-21 לחוק חובת המכרזים, ככל שהוגשו המסמכים הנדרשים; לאחר מכן יועדף ציון האיכות הגבוה יותר, לאחריו ציון שביעות הרצון הגבוה יותר, ואם השוויון נותר - תיערך הגרלה מתועדת בנוכחות המציעים השווים או לאחר שניתנה להם אפשרות להשתתף.

8. ערבות לתקופת ההתקשרות ואישור קיום ביטוחים:

- 8.1 כל ספק מסגרת ימציא, בתוך שבעה ימים מהודעת הבחירה ולא יאוחר מחתימת ההסכם, אישור קיום ביטוחים בנוסח נספח 11 כשהוא חתום כדין.
- 8.2 כל ספק מסגרת יאריך, עד חתימת ההסכם, את תוקף ערבות המכרז שמסר לפי סעיף 4.5, כך שתעמוד בתוקף במשך תקופת ההתקשרות ועוד 90 ימים. ממועד חתימת ההסכם תשמש הערבות כערבות ביצוע.
- 8.3 המועצה תהיה רשאית לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, לאחר מתן זכות טיעון ובהתאם לחומרת ההפרה והנזק הצפוי, בשל הפרה יסודית, אי-קיום הזמנת הפקה, אי-שמירת ביטוחים או אי-הארכת הערבות. חילוט אינו גורע מסעד אחר, ובלבד שלא יהיה כפל פיצוי.

9. עיון בהצעות:

מציע המבקש לחסות חלקים מסוימים בהצעתו יסמנם במפורש וינמק מדוע הם סוד מסחרי או מקצועי. ועדת המכרזים תכריע בבקשה לפי הדין. לפני מסירת מידע שלגביו נטענה סודיות, תימסר למציע הודעה ככל שהדין מאפשר. לא תינתן חסות למחירים, לאמות המידה, לניקוד או למידע שחובה לגלותו לפי דין.

10. זכויות המועצה:

- 10.1 הודעת בחירה אינה יוצרת התקשרות. ההסכם עם כל ספק מסגרת ייכנס לתוקף רק לאחר חתימתו בידי מורשי החתימה כדין של המועצה והספק, והזמנת הפקה תחייב את המועצה רק אם נחתמה בידי מורשי החתימה המוסמכים לכך.
- 10.2 הוצאות הכנת ההצעה והשתתפות במכרז יחולו על המציע, ולא יוחזרו גם אם המכרז יבוטל כדין או אם לא תוצא הזמנת הפקה.
- 10.3 המועצה רשאית שלא לקבל הצעה שאינה עומדת בתנאי סף, הכוללת הסתייגות מהותית או שמחירה בלתי סביר ביחס לאומדן, למחירי שוק או להצעות אחרות. לפני פסילה מטעמי מחיר בלתי סביר, תינתן למציע אפשרות להסביר את הצעתו.
- 10.4 המועצה רשאית לבטל את המכרז, לדחות מועדים או לתקן את מסמכיו בהחלטה מנומקת, משיקולים ענייניים ובהתאם לדין. תיקון יפורסם באופן שוויוני, והמועצה תבחן אם נדרשת ארכת זמן להגשת הצעות.

11. מסמכי המכרז

- 11.1 סדר העדיפות בין המסמכים במקרה של סתירה יחול סדר העדיפות הבא: (1) הודעות תיקון ותשובות הבהרה, המאוחרת גוברת; (2) הסכם ההתקשרות; (3) תנאי המכרז; (4) מפרט שירותי ההפקה; (5) כתב הכמויות; (6) הצעת המפיק. הזמנת הפקה תגבר רק ביחס לפרטי האירוע והכמויות שהוזמנו, ולא תשנה את תחום המכרז או את תנאי התמורה אלא אם הדבר מותר לפי דין ונחתם בידי מורשי החתימה. הסתייגות בהצעת המפיק לא תחייב את המועצה אלא אם התקבלה במפורש ובכתב

- 11.2 נספחי המכרז הינם, כמפורט להלן, והם מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם ההתקשרות:

- נספח 1: הצהרת המציע
- נספח 2: טבלת פירוט ניסיון המציע ורשימת אנשי קשר.
- נספח 2א: שאלון אחיד לבדיקת שביעות רצון לקוחות.
- נספח 3: אישור עו"ד בדבר פרטי תאגיד ומורשי חתימה בתאגיד.
- נספח 3.1: אישור רו"ח מחזור כספי
- נספח 4: הסכם ההתקשרות.
- נספח 5: נוסח ערבות בנקאית
- נספח 6: תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום.
- נספח 7: תצהיר היעדר ניגוד עניינים.
- נספח 8: תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות.
- נספח 9: כתב כמויות ומחירי תקרה
- נספח 10: מפרט שירותי הפקה
- נספח 11: אישור קיום ביטוחים

בכבוד רב,

המועצה הדתית קריית ארבע חדרון

נספח 1

הצהרת משתתף במכרז

- אני הח"מ _____, ת.ז. _____ המשמש כמורשה חתימה במציע ח.פ.ע.מ. - לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:
- אני מצהיר ומתחייב כי לפני הגשת הצעתי עיינתי והבנתי את כל מסמכי המכרז שפורסמו, לרבות כתב הכמויות, מפרט השירותים, ההסכם ותשובות ההבהרה, וכי ניתנה לי אפשרות לבקש הבהרות.
 - אני מאשר כי מחירי היחידה משקפים תמורה מלאה לביצוע השירותים המוגדרים במסמכי המכרז ובהזמנות ההפקה. בדיקת אתר מסוים תבוצע לאחר פנייה פרטנית ולפני אישור הזמנות, ככל שהמועצה תאפשר זאת.
 - אני מאשר כי הצעת המחיר כוללת את כלל העלויות הדרושות לביצוע השירותים, לרבות תיאומים, בטיחות, הובלה, הקמה, תפעול, פירוק ופינוי, כוח אדם, אגרות החלות עליו, ביטוחים ומיסים, למעט רכיב שהוטל במפורש על המועצה.
 - ידוע לי כי לוח הזמנים ייקבע בכל פנייה פרטנית ובהזמנת הפקה.
 - ידוע לי כי לפני הוצאת הזמנת הפקה חתומה אין לי זכות לקבל שירותים בהיקף כלשהו. לאחר הוצאת הזמנה, ביטולה או צמצומה יהיו לפי הוראות ההסכם.
 - אני מצהיר ומתחייב כי שירותי ההפקה יבוצעו על פי כל ההוראות, הרישיונות, התקנות, התקנים הישראליים, החוקים והדינים הרלוונטיים למהות שירותי ההפקה והיקפם.
 - אני מתחייב כי אעסיק ואדאג לזמינות כוח האדם הנדרש לביצוע מלא, תקין של כל העבודות נשוא ההתקשרות, בהתאם להיקף, לדרישות וללוחות הזמנים שנקבעו במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות. התחייבות זו כוללת את כל קבלני המשנה, עובדים ועוזרים המועסקים מטעמי. עוד אני מתחייב כי כל העובדים, קבלני המשנה וכל גורם נוסף המועסק על ידי למתן שירותי ההפקה יהיו בעלי ההכשרה, הרישוי, ההסמכה והאישורים הנדרשים על פי כל דין, תקנות, צווים ו/או נהלים מחייבים אחרים לצורך מתן שירותי ההפקה. אני מצהיר כי אשא בכל האחריות הנובעת מהעסקת עובדים או קבלני משנה שאינם עומדים בדרישות החוק, תקנות, רישיונות או תקנים מחייבים, לרבות כל עונש, קנס או דרישה אחרת של גורמי אכיפה מוסמכים.
 - ידוע לי כי המועצה תבחר יותר מספק מסגרת אחד וכי כל הזמנה תוקצה בעקבות פנייה פרטנית. בחירתי כספק מסגרת אינה מקנה לי זכות להזמנה, להיקף מינימלי או לחלוקת עבודה שווה.
 - אני מתחייב להשיב לפניות פרטניות במועד, ומאשר כי מחיר יחידה שאציע בהן לא יעלה על מחיר התקרה בהצעתי למכרז. ידוע לי כי לא ינוהל משא ומתן בעקבות פנייה פרטנית.
 - בכל שינוי בכמות של רכיב קיים תחושב התמורה לפי הכמות שאושרה ובוצעה בפועל ולפי מחיר היחידה החל עליי; מחיר היחידה לא ישתנה בשל שינוי בכמות.
 - שירות שאינו מופיע בכתב הכמויות לא יזכה בתשלום אלא אם הוא בתחום המכרז, הוזמן מראש ובכתב בידי מורשי החתימה של המועצה ותומחר מראש לפי מנגנון חוקי ומתועד.
 - אני מתחייב כי עם הודעת המועצה על מועד אירוע ועל היקפו אגיש הצעת מחיר בכתב לכל אחד מהרכיבים המתומחרים בכתב הכמויות, וכי לפי דרישת המועצה אפעל לקבלת הצעות מחיר לרכיבי הפקה נוספים ואעביר אותן במלואן למועצה להכרעת ועדת המכרזים.
 - אני מתחייב שלא לקבל, במישרין או בעקיפין, כל תמורה, עמלה, טובת הנאה, הנחה או חוזר מכל גורם שאינו המועצה בקשר לשירותים או לאיסוף ההצעות כאמור, וכי ידוע לי שהפרת התחייבות זו תיחשב הפרה יסודית.
 - מחירי היחידה כוללים את מלוא העלויות המפורטות במסמכי המכרז ויעודכנו רק לפי מנגנון ההצמדה שנקבע בהם. מע"מ יתווסף כדין.
 - אני מצהיר כי המציע דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י כל דין ועל פי דיני העבודה לרבות כל החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 וכן בהתאם לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995 וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עליו.
 - אנו מתחייבים כי במהלך ביצוע כל העבודות שנבצע עבורכם, נעסיק בכל עת אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית שיועסקו על ידנו באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, אשר יהיו בתוקף בכל תקופת עבודתם אצלנו במהלך מתן שירותי ההפקה עבורכם, ואשר עובדים בישראל באופן חוקי כשברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת מתן שירותי ההפקה עבורכם.

17. במקרה של סיום ההתקשרות אהיה זכאי רק לתמורה בגין שירותים שבוצעו ואושרו ולסכומים נוספים שנקבעו במפורש במנגנון ביטול הזמנת הפקה, לאחר קיזוז כדין; לא אהיה זכאי לפיצוי בגין אובדן רווח עתידי.
18. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
19. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהיה תקפה עד למועד המצוין בטבלת ריכוז הנתונים בראש מסמכי המכרז או לתקופה נוספת עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
20. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
21. אם תתקבל הצעה, אמצא בתוך שבעה ימים ובטרם ביצוע שירות כלשהו ערבות ביצוע בסכום שנקבע במכרז או אאריך את תוקף ערבות המכרז ואישור קיום ביטוחים בנוסח נספח 11, ואשמור על תוקפם כנדרש.
22. ידוע לי כי חילוט ערבות יעשה לאחר מתן אפשרות טיעון, בהתאם לעילות ולמגבלות הקבועות במסמכי המכרז, וכי לא יהיה כפל פיצוי.
- לעניין העדפה בשובר שוויון:
- ☐ המציע מבקש העדפה כעסק בשליטת אישה לפי סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, ומצרף את המסמכים הנדרשים.
- ☐ המציע מבקש העדפה כעסק בשליטת משרת מילואים פעיל לפי סעיף 22 לחוק, ומצרף את המסמכים הנדרשים.
- ☐ המציע אינו מבקש העדפה כאמור.
- ידוע לי כי הצהרה זו תהווה חלק מהתחייבויותיי במסגרת ההתקשרות עם המועצה ככל ואזכה במכרז.**
- הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם המציע: _____ דוא"ל: _____ טלפון: _____

חתימה וחותמת של מורשה/י החתימה במציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע בפני ה"ה _____, נושא ת.ז. _____, אשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע: _____ ח.פ.ע.מ. _____ והינו מוסמך לחייב את המציע בחתימתו, וחתם על הצהרה זאת בפני.

עו"ד,

נספח 2

טבלת פירוט ניסיון המציע בהפקת אירועים להוכחת תנאי הסף ולניקוד האיכות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ המשמש כמורשה חתימה
במציע: _____ ח.פ.ע.מ. _____ מצהיר בזאת:

המציע מפרט להלן אירועים שהפיק בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות. המציע מסכים כי המועצה תפנה ללקוחותיו לצורך אימות הנתונים ומילוי שאלון שביעות הרצון.

שם המזמין	מועד האירוע	היקף משתתפים	תיאור האירוע והשירותים שסופקו	שם ומספר טלפון של איש הקשר ממליץ

יש לצרף לכל אירוע אסמכתה הניתנת לאימות, כגון אישור לקוח, הזמנה או חשבונית שבה ניתן לזהות את האירוע והיקפו.

יש למסור פרטים מלאים של שלושה אנשי קשר לפחות, הזמינים למענה על שאלון שביעות הרצון.

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח 3

אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד

לכבוד

המועצה הדתית קריית ארבע חברון

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מסגרת להפקת אירועים

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:
עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע: _____

2. סוג התארגנות: _____

3. תאריך ההתאגדות: _____

4. מספר מזהה: _____

5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע.

יש לפרט מפורשות אם קיימות ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת או חתימה של יותר ממורשה אחד :

שם מלא: _____ ת.ז.: _____

שם מלא: _____ ת.ז.: _____

שם מלא: _____ ת.ז.: _____

שם מלא: _____ ת.ז.: _____

דרישות נוספות: _____

הריני לאשר את נכונות הפרטים הנ"ל וכי הצעת המציע במכרז שבנדון הוגשה ונחתמה על ידי המורשים לחתום מטעמו.

הריני מצרף נסח עדכני מהמרשם הרלוונטי.

בכבוד רב,

שם מלא עו"ד חתימה וחותמת תאריך

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח 3.1

הצהרת מציע ואישור רו"ח

לכבוד
המועצה הדתית קריית ארבע חברון

הריני להצהיר כי המציע: _____, ח.פ.ע.מ. _____, הינו בעל מחזור
כספי כנדרש בתנאי הסף כדלקמן:

המציע הינו בעל מחזור כספי בישראל בסך של 300,000 ₪ לפחות בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025

חתימת מורשה החתימה מטעם המציע:

תאריך: _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת
המשתתף בדבר ההכנסות (מחזור כספי). ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו
היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.
ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות
התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין
בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה.
לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את
הכנסות המציע בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025.

בכבוד רב,
רואה חשבון
מ.ר. _____

תאריך: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח 4

הסכם התקשרות

שנחתם ביום _____

בין: המועצה הדתית קריית ארבע חברון
(להלן - "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____

ת.ז. / ח.פ. _____

מצד שני

(להלן - "המפיק")

הואיל: והמועצה הדתית קריית ארבע חברון פרסמה מכרז מסגרת מספר 3/2026 להפקת אירועים במתחמים משתנים בקריית ארבע חברון.

והואיל: והצעת המפיק נבחרה כאחת מהצעות ספקי המסגרת במכרז, למתן שירותי ההפקה בהתאם לתנאי המכרז, נספחיו והסכם זה;

והואיל: המפיק מצהיר כי בידי הרישיונות, ההיתרים והתקנים הנדרשים, הכישורים, הציוד וכל האמצעים הדרושים למתן שירותי ההפקה נשוא מכרז זה על פי דרישות הדין לרבות הידע וכוח האדם המקצועי;

אי לכך, הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1 המבוא להסכם זה, מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המוגדרת בצידם:

"המכרז": מכרז פומבי 3/2026, מכרז מסגרת להפקת אירועים במתחמים משתנים.

"המועצה": המועצה הדתית קריית ארבע חברון.

"המפקח": מי שמינתה המועצה לניהול המקצועי של ההתקשרות או של אירוע מסוים, לבדיקת שירותים ולאישור חשבונות; המפקח אינו מוסמך לשנות את התמורה, את היקף ההתקשרות או את תנאי המכרז.

"מסמכי המכרז": התנאים והנספחים שפורסמו לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, תשובות הבהרה שפורסמו כדין, הצעת המפיק כפי שהתקבלה, הסכם זה והזמנות הפקה חתומות שהוצאו מכוחו.

"שירותי ההפקה": השירותים המפורטים בכתב הכמויות ובמפרט שירותי ההפקה, כפי שיוזמנו בפועל בהזמנת הפקה חתומה, ובתחום המוגדר במסמכי המכרז בלבד.

חתימה וחותמת המציע:

"המפיק" או "ספק המסגרת" מציע שנבחר כספק מסגרת, לרבות עובדיו וקבלני המשנה שאושרו, מבלי לגרוע מאחריותו המלאה כלפי המועצה.

2. הצהרות והתחייבויות המפיק:

ההתקשרות בין המועצה לבין המפיק הינה מכוח הצעת הספק למועצה ועל סמך הצהרותיו כדלקמן:

2.1 בידי הספק כל רישיון, היתר ואישור הדרושים לפי דין לעיסוקו ולשירותים שבאחריותו, והוא ישמור על תוקפם במהלך תקופת ההתקשרות. אישור המתייחס לאירוע מסוים יומצא במועד שנקבע בפנייה הפרטנית ולפני תחילת השירות.

2.2 הספק יודיע למועצה על תפוגת תוקפו של כל אישור מיד עם פקיעת תוקפו.

2.3 השירותים יסופקו במקצועיות, במיומנות ובהתאם למסמכי המכרז, להזמנת ההפקה ולתכנית האירוע המאושרת.

2.4 הספק ינקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים לפי דין, בהתאם להוראות הרשות המוסמכת ועל-פי הצורך. בכל סתירה או איבהירות יודיע מיד למפקח;

2.5 בסיום ההקמה, במהלך האירוע ובסיום הפירוק ידאג המפיק להשאיר את המתחם נקי ממפגעים ומפסולת הנובעים מפעילותו, ויתקן על חשבונו נזק שנגרם על ידו ו/או מי מעובדיו למתחם או לתשתיות.

2.6 המפיק הינו מומחה, בעל ידע ובעל ניסיון ומיומנות הדרושים לשם מתן שירותי ההפקה בהיקף, ברמה, בשיטה, באופן ובאיכות הקבועים בהסכם זה.

2.7 ברשות המפיק יכולת כלכלית, כוח אדם, אמצעים וציוד הדרושים לקיום כל הזמנת הפקה שאישר, ברמה מקצועית.

2.8 לאחר קבלת פנייה פרטנית יבחן המפיק את נתוני המתחם שנמסרו לו, וככל שנדרשת בדיקת שטח יתאם אותה עם המועצה. אם לא התאפשרה בדיקה, יציין במענה בכתב את הנתונים החסרים; אין היתר להסתייג בדיעבד מנתון שהיה ניתן לבדיקה סבירה.

2.9 המפיק יקיים את הנחיות המועצה בדבר כשרות, שמירת שבת ואופיו הדתי של האירוע, כפי שיפורטו מראש בפנייה הפרטנית או בהזמנת ההפקה. שינוי מאוחר בעל השלכה כספית או תפעולית יחייב אישור בכתב של מורשי החתימה והסכמה על השלכותיו.

2.10 המפיק מתחייב כי המחירים הנקובים בהצעתו נקבעו על ידו לאחר שהביא בחשבון את כל העלויות וההוצאות מכל סוג שהוא שייגרמו לו עקב מתן שירותי ההפקה בהתאם לתנאי הסכם זה ונספחיו. לרבות אך לא רק, עלויות ו/או הוצאות בקשר לרכישת הציוד, הובלה, התקנה, תשלום שכר ותנאים סוציאליים לעובדיו, תשלומים לקבלני משנה, עלויות ביטוחים, אגרות, רישוי, היטלים, מיסים וכן רווח קבלני.

2.11 המפיק יתאם את השירותים עם נציגי המועצה ויקיים הוראות מקצועיות סבירות של המפקח המצויות בתחום מסמכי המכרז והזמנת ההפקה. הוראה החורגת מהם או משנה תמורה תחייב אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה במועצה.

2.12 המפיק הוא הגורם המקצועי האחראי להפקת האירוע בשלמותו. עם הודעת המועצה על מועד האירוע, על היקפו ועל היקף המשתתפים הצפוי, יבצע המפיק, בשיתוף עם המועצה, את תכנון האירוע, לרבות ניתוח המתחם והסדרים הסביבתיים, העמדה, נתיבי תנועה ומילוט, הגדרת הציוד וכוח האדם הנדרשים, הזמנת הספקים שנבחרו בידי ועדת המכרזים לרכיבים שאינם נכללים בכתב הכמויות, ותיאום כלל הגורמים והספקים משלב התכנון ועד לסיום הפירוק.

2.13 ככל שנדרשים לאירוע רכיבי הפקה נוספים שאינם נכללים בכתב הכמויות, יפעל המפיק, בתיאום עם המועצה, לקבלת הצעות מחיר מספקים מתאימים, ויעביר למועצה את כלל ההצעות שהתקבלו, בכתב ובמלואן, בצירוף פרטי הספקים המציעים. הבחירה בספק לכל רכיב תיעשה בידי ועדת המכרזים של המועצה, והמפיק ישמש כיועץ מקצועי בלבד.

2.14 המפיק לא יקבל, במישרין או בעקיפין, כל תמורה, עמלה, טובת הנאה, הנחה או חזר מכל גורם שאינו המועצה בקשר לשירותי ההפקה או בקשר לקבלת הצעות המחיר כאמור לעיל, לרבות מספקים, מקבלני משנה או ממציעים. התמורה היחידה שיהיה המפיק זכאי לה היא התמורה המשולמת לו בידי המועצה לפי הזמנת הפקה חתומה. הפרת התחייבות זו תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

2.15 המפיק ינהל ספרים כדין ויפעל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ורשויות החוק.

2.16 המפיק ינהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, יפריש עבורם את כל התשלומים וההפרשות הנדרשות על פי הדין.

2.17 ההתקשרות מבוססת על הצהרות המפיק והמסמכים שהגיש. מצג מהותי כוזב או הסתרת מידע מהותי ייחשבו הפרה יסודית לאחר שניתנה למפיק אפשרות להשמיע טענותיו, אלא אם דחיפות האירוע אינה מאפשרת זאת.

3. תקופת התקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות בין הצדדים הינה למשך 24 חודשים ממועד החתימה על ההסכם ע"י מורשי החתימה במועצה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

3.2 למועצה שמורה האופציה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על 48 חודשים.

3.3 במהלך תקופת ההתקשרות יצאו הזמנות הפקה נקודתיות, והוראות המכרז וההסכם יוסיפו לחול על כל הזמנת הפקה שהוצאה בתוקף עד להשלמת ביצועה.

4. אופן ביצוע השירותים והיקפם:

4.1 תפנה המועצה לספק ותודיע לו על מועד האירוע, אופיו והיקף המשתתפים הצפוי בו.

4.2 המפיק יציג למועצה תכנון ראשוני של האישורים, כוח האדם והציוד הנדרש לאירוע.

4.3 לפי דרישת המועצה יגיש המפיק תכנית עבודה או לוח זמנים מותאם לאירוע, הכוללים אבני דרך, אספקת ציוד, רכיבים וכמויות, מועדי בדיקות, הקמה, חזרה גנרלית ככל שנדרשת, תפעול ופירוק, דרישות תפעול, גורמי קשר וחלוקת אחריות לאישורים.

4.4 המפיק, כמארגן האירוע מטעם המועצה, יפעל לקבלת האישורים שעל פי דין ניתנים על שם המועצה.

4.5 המפיק יכין וימציא את המסמכים המקצועיים ויקבל את הרישיונות והאישורים החלים עליו, על עובדיו, על הציוד ועל קבלני המשנה. הצדדים ישתפו פעולה, ולא יתקיים אירוע לפני קבלת האישורים הנדרשים.

4.6 מקורות מים וחשמל קיימים, ככל שיועמדו, יוצגו כדרישה למועצה. כל חיבור, גנרטור, כבל או מערכת זמנית יסופקו ויותקנו בידי גורם מוסמך ובהתאם לדין; העלות תחול לפי הרכיבים שהוזמנו בתיאום עם המועצה.

- 4.7 המפיק יסייר במתחם לאחר קבלת הפנייה הפרטנית ויוודא גישה, פריקה, תשתיות, מפלסים, נתיבי מילוט ומגבלות רשות מוסמכת. ממצא המשפיע על ההצעה ידווח לפני המענה או מיד עם גילוי.
- 4.8 המפיק לא יתחייב בשם המועצה, לא יוציא הוצאה על חשבונה ולא יצור לה חבות כלשהי כלפי צד שלישי ללא אישור מראש ובכתב מאת מורשי החתימה שלה; בכלל זה לא יזמין ציוד ולא יתחיל עבודה לפני קבלת הזמנת הפקה חתומה, למעט פעולה מקדימה שאושרה בה במפורש. התקשרות שנעשתה בניגוד לאמור לא תחייב את המועצה ותחול על המפיק בלבד.
- 4.9 איעמידה במועד הקמה, בדיקה, פתיחת שערים או פירוק תהווה הפרה מהותית אם היא מסכנת את האירוע או את הציבור. המועצה רשאית לנקוט פתרון חלופי סביר על חשבון המפיק ולקזז את עלותו לאחר הודעה ומתן אפשרות תגובה, ככל שהדחיפות מאפשרת.
- 4.10 במקרה של הוראת רשות מוסמכת, מצב חירום, מגבלה ביטחונית, מזג אוויר מסכן או נסיבה חיצונית שלא ניתן היה למנוע באמצעים סבירים, תהיה המועצה רשאית לדחות או לבטל אירוע. המפיק יפעל להקטנת הנזק ויהיה זכאי לתמורה בגין שירותים שבוצעו ואושרו ולעלויות צד שלישי בלתי נמנעות, סבירות, מתועדות ושאושרו מראש, בניכוי סכומים שנחסכו או שניתן היה לחסוך; לא ישולם אובדן רווח.

5. ביצוע לפי תכנית אירוע מאושרת

- 5.1 המועצה רשאית למסור לפני האירוע תכנית מתחם, תכנית בטיחות, תכנית נגישות, תכנית אבטחה או מפרט מעודכן, ובלבד שהם בתחום המכרז והפנייה הפרטנית. שינוי המשפיע על המחיר או על לוח הזמנים יחייב אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה.
- 5.2 המפיק יבדוק את המסמכים שקיבל ויודיע ללא דיחוי על טעות, חסר, סתירה או דרישה שאינה ניתנת לביצוע. אידיעווח על עניין שניתן היה לזהותו בבדיקה מקצועית סבירה לא יפטור את המפיק מאחריותו.
- 5.3 המפיק יבצע את השירותים רק לפי הגרסה האחרונה שאושרה בכתב ולפי הנחיות גורמי הרישוי והבטיחות המוסמכים.
- 5.4 כל סטייה מתכנית מאושרת שיש בה השפעה על בטיחות, נגישות, קיבולת, מחיר או לוח זמנים טעונה אישור מראש ובכתב.
- 5.5 לצורך כל אירוע ידאג המפיק, לפעולות הבאות:
- 5.5.1 לסייר במתחם ולוודא כי נתוני הגישה, הפריקה, ההקמה, התפעול, הפירוק ונתיבי המילוט ידועים לו.
- 5.5.2 להגן על תשתיות קיימות. אין לבצע עיגון, קידוח, חפירה או חיבור לתשתית ללא אישור מראש ובכתב, איתור תשתיות וביצוע בידי גורם מוסמך ככל שנדרש.
- 5.5.3 לקיים הוראות הנוגעות לבטיחות, תפעול או התאמת הציוד, ובלבד שהן בתחום ההזמנה ואינן משנות תמורה ללא אישור המועצה.
- 5.5.4 שינוי רכיב או כמות יימסר בכתב. התשלום יחושב לפי מחיר היחידה החל; רכיב חדש יטופל רק לפי מנגנון שירות נוסף שבמכרז.
- 5.5.5 לדווח למועצה באופן שוטף על התקדמות ההיערכות ועל כל סיכון לעמידה בדרישות או בלוח הזמנים.

6. ניקיון ופינוי מתחם האירוע

- 6.1 במהלך ההקמה והאירוע ישמור המפיק את אזורי עבודתו, המעברים ודרכי המילוט נקיים וחופשיים ממפגעים.
- 6.2 בתום האירוע המפיק יפנה פסולת שנוצרה בעקבות האירוע, לאתר או למתקן מוסדר ככל שנדרש, ולא ישאיר מפגע במתחם.
- 6.3 פינוי פסולת שאינה נובעת מפעילות המפיק יחול עליו רק אם הוזמן במפורש בכתב ותומחר כדין.

7. איכות השירות והציוד:

- 7.1 כל ציוד שיסופק יהיה תקין, נקי, בטיחותי, מתאים לייעודו ועומד בתקן או באישור המחייבים אותו. ציוד מתכלה יהיה חדש; ציוד רב־פעמי יהיה במצב שירותי תקין וללא פגם חזותי מהותי.
- 7.2 המפקח רשאי לפסול ציוד או שירות שאינם תואמים את המפרט, את ההזמנה או דרישת בטיחות מוסמכת. המפיק יחליפם ללא דיחוי ועל חשבון; במקרה של מחלוקת יתועדו הטעמים, ואין בכך לעכב פעולה מיידית הדרושה לבטיחות הציבור.

8. תפקידי המפקח וסמכויותיו:

- 8.1 המפקח הוא הגורם שמינתה המועצה לניהול המקצועי של ההתקשרות או של אירוע מסוים. המפיק יקיים הוראות מקצועיות סבירות של המפקח.
- 8.2 המפקח רשאי לבדוק את השירותים, הציוד, כוח האדם, קבלני המשנה והמסמכים הנדרשים, במתחם ומחוצה לו, ולוודא התאמה למסמכי ההתקשרות ולהוראות רשות מוסמכת.
- 8.3 מבלי לגרוע מהאמור, המפקח רשאי:
 - 8.3.1 לפסול ציוד או עבודה שאינם תואמים את הדרישות ולהורות על תיקונם, ולהפסיק פעילות המסכנת בטיחות, פוגעת בנגישות או חורגת מהתכנית המאושרת, עד להסרת הליקוי.
 - 8.3.2 לדרוש שינוי סביר בשיטת ההקמה או התפעול מטעמי בטיחות, איכות או לוחות זמנים, ולהורות על פינוי מפגע, שילוט, גידור ואמצעי בטיחות לפי הדין; שינוי החורג מההזמנה או גורר תמורה נוספת יחייב אישור מורשי החתימה מראש ובכתב.
 - 8.3.3 לערוך ביקורות ובדיקות סבירות, לרבות בדיקת במה, גנרטור, חיבור חשמל או רכיב בטיחותי אחר לפני פתיחת האירוע לקהל, ולדרוש דיווח מידי על אירוע חריג, תאונה, תקלה או הוראת רשות מוסמכת.
 - 8.3.4 לדרוש הזמנת ציוד במועד המאפשר עמידה בלוח הזמנים; איחור באספקת ציוד או כוח אדם יהיה באחריות המפיק, אלא אם נגרם משינוי מאושר של המועצה או מנסיבה שאינה בשליטת המפיק ושלא ניתן היה למנועה.
 - 8.3.5 לאשר את התאמת השירותים לצורך קבלת חשבון, בלי לגרוע מאחריות המפיק ובלי לוותר על ליקוי שלא ניתן היה לגלותו בבדיקה סבירה.

9. בטיחות, רישוי וניהול קהל:

- 9.1 המפיק יספק את אמצעי הבטיחות, הגידור, השילוט, המחסומים וההכוונה שהוטלו עליו במפרט ובהזמנת ההפקה ובהתאם להוראות רשות מוסמכת. רכיב שאינו כלול בהצעת המציע במכרז, לא יבוצע בלי הזמנה ותמחור מראש.

- 9.2 המפיק יקיים את הוראות הדין החלות על בטיחות עובדים והציבור, רישוי עסקים, כיבוי אש, חשמל, נגישות וניהול קהל, ואת הוראות משטרת ישראל, רשות הכבאות וההצלה, הרשות המקומית, פיקוד העורף, צה"ל וכל רשות מוסמכת אחרת, לפי העניין.
- 9.3 לפני כל אירוע ילמד המפיק את תנאי הרישיון והאישורים, יבצע הדרכת בטיחות מתועדת וימנה את בעלי התפקידים הנדרשים לפי דין ולפי תכנית הבטיחות המאושרת. דרישות הבטיחות יחייבו גם את עובדיו, קבלני המשנה והספקים מטעמו.
- 9.4 במה, גנרטור, מערכת חשמל או כל ציוד הטעון בדיקה יופעלו רק כשהם תקינים ובעלי תעודות בתוקף, ובידי גורם מוסמך; חיבורי מים, חשמל ותקשורת זמניים ייעשו באישור המועצה ובידי בעל הסמכה מתאימה.
- 9.5 המפיק ימנע הפרעה שאינה נחוצה לציבור, ישמור על מעברים ונתיבי מילוט, יגן על רכוש ציבורי ופרטי ויסלק ציוד ופסולת שמקורם בפעילותו.
- 9.6 המפיק יעסיק עובדים מיומנים ומודרכים במספר המספיק לביצוע בטוח ורציף של השירותים. המועצה רשאית להתנות או לסרב להעסקת קבלן משנה מטעמים מקצועיים, בטיחותיים או של ניגוד עניינים שיימסרו למפיק.
- 9.7 המפיק אחראי למעשים ולמחדלים שלו ושל מי מטעמו במהלך ההקמה, האירוע והפירוק, לפי הדין ולפי ההסכם, ואין באישור שנתן בידי המועצה כדי לגרוע מאחריות זו; אין בכך להטיל עליו אחריות למעשה של המועצה או של צד שאינו בשליטתו.

10. ערבות

- 10.1 עד חתימת הסכם זה יאריך המפיק את תוקף ערבות המכרז שמסר, על סך 10,000 ₪, כך שתעמוד בתוקף במשך תקופת ההתקשרות ועוד 90 ימים. ממועד חתימת ההסכם תשמש הערבות כערבות ביצוע, ולא תידרש ערבות נפרדת.
- 10.2 המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, לאחר מתן זכות טיעון ובהתאם לחומרת ההפרה והנזק הצפוי, בשל הפרה יסודית, אי-קיום הזמנת הפקה, אי-שמירת ביטוחים או איהארכת הערבות.
- 10.3 ערבות הביצוע תבטיח את קיום ההסכם והזמנות ההפקה ואת השבת ההוצאות והנזקים שהמועצה זכאית להם לפי דין ולפי ההסכם.

11. תמורה ותשלומים:

- 11.1 לאחר השלמת השירותים לפי הזמנת הפקה יגיש המפיק חשבון נפרד לאירוע, בצירוף הזמנת ההפקה, דו"ח ביצוע חתום ופירוט הכמויות שסופקו בפועל.
- 11.2 לחשבון יצורפו המסמכים הדרושים לאימות הביצוע, לרבות אישורי בעלי תפקידים, תעודות בדיקה, צילומים או דוחות נוכחות, לפי העניין.
- 11.3 התמורה תהיה מכפלת הכמות שסופקה בפועל ואושרה בכתב במחיר היחידה החל על המפיק, או המחיר הנמוך יותר שהציע בפנייה הפרטנית.
- 11.4 שירות שאינו מופיע בכתב הכמויות ישולם רק אם הוזמן ואושר מראש על ידי המועצה ותומחר מראש על יסוד תיעוד השוואתי של מחירי שוק ובהתאם לדין.
- 11.5 המפקח יבדוק את החשבון ויודיע למפיק בכתב על אישורו או על פרטים חסרים. חלק שאינו שנוי במחלוקת לא יעוכב בשל מחלוקת על יתרת החשבון.
- 11.6 התשלום יבוצע כנגד חשבונית מס כדין ובהתאם לדין, ככל שהוא חל על המועצה ועל ההתקשרות.

- 11.7 הוצאה תחול על המפיק אם היא נובעת משירות שהוזמן, היא מצויה באחריותו לפי מסמכי ההתקשרות וניתן היה להביאה בחשבון באופן סביר בעת הגשת המענה לפנייה הפרטנית.
- 11.8 מחירי היחידה יעודכנו רק לפי מנגנון ההצמדה שנקבע בתנאי המכרז.
- 11.9 שינוי בשיעור המע"מ יחול לפי דין.
- 11.10 כתנאי לאישור החשבון ימציא המפיק, לפי העניין ולפי דרישה שנכללה בהזמנת ההפקה:
- 11.10.1 העתק הזמנת ההפקה החתומה;
 - 11.10.2 דוח ביצוע וכמויות, מאושר בידי נציג המועצה;
 - 11.10.3 דוחות נוכחות של כוח אדם שחויב לפי שעה;
 - 11.10.4 אישורים ורישיונות שהמפיק נדרש להמציא לאירוע;
 - 11.10.5 אישור מהנדס, חשמלאי, בודק או בעל תפקיד מוסמך, ככל שנדרש לרכיב שסופק;
 - 11.10.6 תיעוד ליקויים ותיקונים, ככל שהיו;
 - 11.10.7 חשבונית מס וכל מסמך מס או ניכוי הנדרש לפי דין.
- 11.11 מס, היטל או תשלום חובה החלים על המפיק בשל פעילותו יחולו עליו; מע"מ יתווסף לתמורה כדין.
- 11.12 המועצה רשאית לקזז סכום קצוב או סכום שהוציאה בפועל ושחובת תשלומה חלה על המפיק, לאחר שמסרה הודעה בכתב ופירוט ואפשרה למפיק להשיב בתוך שלושה ימי עבודה, אלא אם נדרשת פעולה מיוחדת למניעת נזק.
- 11.13 הוראות הגשת החשבון והתשלום יחולו גם במקרה של סיום התקשרות, ביחס לשירותים שבוצעו ולאושרו ולסכומים המגיעים לפי מנגנון ביטול אירוע.

12. ביטול אירוע, דחייה וסיכול:

- 12.1 המועצה רשאית לבטל אירוע או לדחותו, כולו או חלקו, בהודעה בכתב למפיק. ההודעה תיכנס לתוקף במועד מסירתה, והמפיק יחדל מיד מכל פעולה שאינה דרושה להפסקה מבוקרת או לבטיחות.
- 12.2 עם קבלת ההודעה יפעל המפיק לצמצום ההוצאות, לרבות ביטול הזמנות מספקים, ויעביר למועצה כל החזר או זיכוי שקיבל בעקבות הביטול.
- 12.3 בוטל אירוע או נדחה, תשלם המועצה למפיק עבור ההוצאות והעבודות שבוצעו בפועל עד מועד ההודעה בגין שירותים שהוזמנו ושלא ניתן היה למנוע, בכפוף להצגת אסמכתאות, וכן חלק יחסי מרכיב ניהול והפקת האירוע לפי העבודה שבוצעה בפועל. סך התשלום לא יעלה על התמורה שנקבעה בהזמנת ההפקה.
- 12.4 נדחה האירוע למועד אחר וניתן לעשות שימוש בהוצאות שהוצאו למועד החדש, יקוזו סכומים ששולמו לפי סעיף זה מהתמורה בגין האירוע במועדו החדש.
- 12.5 לא ניתן לקיים את האירוע, כולו או חלקו, מחמת נסיבה שאינה בשליטת הצדדים ושלא ניתן היה למנועה - לרבות מזג אוויר חריג, מצב בטחוני, הוראת רשות מוסמכת או אבל ציבורי - יופסק הביצוע ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים. אין בנסיבה כאמור כדי להטיל על צד אחריות לנזק שנגרם למשנהו.
- 12.6 מעבר לאמור בסעיף זה לא יהיה המפיק זכאי לתשלום, לפיצוי או לשיפוי בשל ביטול או דחייה, לרבות בגין אובדן רווח או פגיעה במוניטין.

13. כוח אדם ותנאי עבודה:

13.1 המפיק יעסיק עובדים חוקיים, מיומנים וכשירים, בעלי התעודות והאישורים הביטחוניים שידרשו על ידי הגורם המוסמך מטעם המועצה, במספר המספיק למתן השירותים. העסקתם תיעשה לפי כל חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים, לרבות ניהול תיק ניכויים וביצוע כל ההפרשות כדין, ותוך קיום תנאי בטיחות ובריאות לפי דין ולפי תכנית הבטיחות. השירותים יבוצעו בימים ובשעות שאינם ימי מנוחה, אלא אם נמסרה הוראה אחרת מראש ובכתב והדבר מותר לפי דין.

13.2 לכל הזמנת הפקה ימנה המפיק מנהל אירוע מקצועי מטעמו, בעל ניסיון מתאים להיקף האירוע, שיהיה זמין במתחם משלב ההקמה ועד סיום הפירוק וישמש איש הקשר מול המועצה וגורמי הרישוי, וכן בעל תפקיד סטטוטורי נוסף ככל שנדרש לפי דין או לפי תכנית הבטיחות. המועצה רשאית לדרוש החלפת עובד מטעמים מקצועיים, בטיחותיים, התנהגותיים או של ניגוד עניינים והמפיק ידאג למחליף מתאים במועד הנדרש, בלי לפגוע בזכויות העובד לפי דין.

14. אי קיום יחסי עובד ומעביד:

14.1 ביחסיו עם המועצה מהווה המפיק, קבלן עצמאי.

14.2 המפיק מצהיר בזה כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין המפיק ו/או עובד מעובדיו ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדי המפיק בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

14.3 כל התשלומים לעובדי המפיק ולקבלני המשנה מטעמו - לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר - כל המסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות המפיק על פי הסכם זה וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המפיק על פי הסכם זה יחולו על המפיק וישולמו על ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהיה אחראית לכך, בכל אופן וצורה.

14.4 היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין המפיק ו/או מי מעובדיו ו/או כל מי מטעמו, מתחייב המפיק כי ישפה ויפצה את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

15. אחריות המפיק, פיצוי ושיפוי:

15.1 המפיק יהיה אחראי לנזק גוף או רכוש שנגרם עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מטעמו. אחריותו תחול במהלך הקמת האירוע, ניהולו ופירוקו.

15.2 המפיק יישא בקנס, הוצאה או חיוב שהוטלו עקב הפרת דין או התחייבות שבאחריותו.

15.3 המפיק ינקוט אמצעים סבירים להגנת המתחם והתשתיות. נגרם נזק עקב פעולתו, יתקנו ללא דיחוי ובתיאום עם בעל התשתית; עיגון, קידוח, חפירה או חיבור יבוצעו רק לאחר אישור ואיתור תשתיות כנדרש.

- 15.4 המועצה רשאית לעכב או לקזז סכום קצוב או אומדן סביר ומנומק של נזק שבאחריות המפיק, לאחר הודעה ומתן אפשרות תגובה, למעט צורך מיידי למניעת נזק.
- 15.5 אחריות המפיק כוללת נזק הנובע משגיאה מקצועית, ציוד פגום או רשלנות שלו או של מי מטעמו, גם אם התגלה לאחר האירוע, בכפוף לדין.
- 15.6 אם התקבלה אצל המועצה דרישה הנוגעת למעשה או מחדל שבאחריות המפיק, תעביר לו המועצה את פרטיה בהקדם הסביר. המפיק ישתף פעולה עם המועצה ועם המבטחים בטיפול בה.
- 15.7 שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט ייכללו בשיפוי רק אם הם סבירים, נדרשו לצורך ההתגוננות והחיוב בהם נובע מאחריות המפיק לפי דין.

16. ביטוח

- 16.1 כתנאי לחתימת ההסכם ולתחילת שירות כלשהו ימציא המפיק אישור קיום ביטוחים חתום בנוסח נספח 11 למכרז, ויקיים על חשבונו את הביטוחים במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת כל הזמנת הפקה, ויחדשם במועד. המצאת האישור ושמירת תוקפו הן תנאי מהותי, ועיכוב הנובע מאי המצאתו לא ייחשב הפרה של המועצה.
- 16.2 המפיק ישלם במועד את דמי הביטוח וההשתתפויות העצמיות, יישא בנזק שאינו מבוטח במידה שהאחריות לו מוטלת עליו, ויוודא כי קבלני משנה מחזיקים ביטוחים מתאימים או יכלול אותם בביטוחיו, בהתאם לנספח 11 למכרז.
- 16.3 בדיקת אישור הביטוח בידי המועצה ועריכת הביטוחים אינן גורעות מאחריות המפיק או מזכויות המועצה לפי דין ולפי הסכם זה ואינן מטילות אחריות לתקינות הביטוח על המועצה. לא קיים המפיק ביטוח שנדרש ממנו, רשאית המועצה לעכב תחילת שירות, להשעותו או לבטל הזמנה, בלי לגרוע מסעד אחר לפי דין.

17. הסבת ההסכם:

המפיק אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו עפ"י הסכם זה לאחר או לאחרים, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש לכך. אם בניגוד לאמור ימחה המפיק זכות מזכויותיו לא תהיה להמחאה כל תוקף.

18. קבלן משנה:

- 18.1 המפיק מצהיר בזאת כי הוא יודע שאין לו רשות להעביר הסכם זה לאחרים, אלא אם יקבל את הסכמת המועצה לכך בכתב ומראש.
- 18.2 כל קבלן משנה יהיה בעל רישיון, היתר, הסמכה וניסיון הנדרשים לפי דין לתחום השירות שהוא מבצע. רישום בפנקס הקבלנים יידרש רק אם השירות המסוים הוא עבודת הנדסה בנאית הטעונה רישום לפי דין.
- 18.3 העסקת קבלן משנה ללא אישור נדרש או ללא כשירות מתאימה תהווה הפרה יסודית אם לא תוקנה מיד לאחר דרישה, והמועצה רשאית להורות על הפסקת פעילותו ולהפעיל פתרון חלופי.
- 18.4 הסכמתה של המועצה להעסקתו של קבלן משנה אין בה כדי לשחרר את המפיק מהתחייבות או אחריות כלשהי כלפי המועצה ו/או צד שלישי כלשהו על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- 18.5 קבלן משנה יהיה כפוף לדרישות הרלוונטיות בהסכם. המפיק יישא באחריות מלאה לעבודתו, לתשלום התמורה לו ולקיום דיני העבודה והבטיחות.
- 18.6 למען הסר ספק יובהר, כי המפיק לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלן/ני משנה מטעמו.

18.7 המועצה רשאית לדרוש החלפת קבלן משנה מטעם מקצועי, בטיחות, התנהגותי או של ניגוד עניינים שיפורט בכתב; המפיק ידאג לחלופה מתאימה ללא פגיעה בלוח הזמנים.

19. סודיות, פרטיות ואבטחת מידע

המפיק ישמור בסוד מידע שאינו פומבי שהגיע אליו עקב ההתקשרות, יעשה בו שימוש רק לצורך ביצועה ויחייב בכך את עובדיו וקבלני המשנה.

20. קניין רוחני ופרסום

20.1 תוצרים ייעודיים שהוכנו במיוחד עבור המועצה יהיו בבעלות המועצה.
20.2 המפיק לא יעשה שימוש בשם, בסמל, בצילום או בתיעוד של המועצה או של משתתפים לצורכי פרסום ללא אישור מראש ובכתב מהמועצה.

21. נגישות

המפיק יקיים את הוראות הנגישות החלות על השירותים שבאחריותו, יישם את תכנית הנגישות שנמסרה או אושרה לאירוע, ישמור דרכי גישה ומקומות נגישים ויתאם עם רכז הנגישות או מורשה הנגישות שנקבעו לאירוע. חלוקת האחריות והאמצעים הנדרשים יפורטו בפנייה הפרטנית.

22. הפרות, פיצויים, וביטול חוזה

22.1 לא קיים המפיק התחייבות מהותית, תמסור לו המועצה דרישה בכתב לתיקון בתוך פרק זמן המתאים לדחיפות. אם האירוע או בטיחות הציבור מצריכים פעולה מיידי, רשאית המועצה להפסיק את הפעילות, להפעיל ספק חלופי ולדרוש מן המפיק את העלות הסבירה שנגרמה.

22.2 אלה ייחשבו הפרות יסודיות: סירוב לבצע, אי-התייצבות או ביטול חד-צדדי לאחר קבלת הזמנת הפקה; כשל בשירות חיוני המסכן את קיום האירוע או את בטיחות הציבור; העדר ביטוח או ערבות בתוקף; המחאה או העסקת קבלן משנה בניגוד להסכם; מצג מהותי כוזב; ניגוד עניינים שלא דווח; מתן טובת הנאה אסורה; קבלת טובת הנאה אסורה; או שלוש הפרות מהותיות חוזרות לאחר התראה.

22.3 במקרה של הפרה יסודית, רשאית המועצה לבטל הזמנה או את ההסכם, לחלט ערבות, להפעיל ספק חלופי ולתבוע נזק לפי דין.

22.4 עם סיום התקשרות או ביטול הזמנה, ובכפוף לבטיחות, יפנה המפיק את ציודו וימסור למועצה כל מסמך ומידע הנדרשים להמשך רציף של השירות.

22.5 תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים למפיק לא ישחררו את המפיק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

22.6 מבלי לגרוע מהאמור, המועצה רשאית להביא את ההסכם לידי סיום, אם מתקיים אחד מן המקרים הבאים:

22.6.1 ננקט נגד המפיק הליך הוצאה לפועל או עיקול מהותי שיש בו לפגוע ביכולתו לקיים את ההסכם, והוא לא בוטל בתוך זמן סביר;

22.6.2 נפתח נגד המפיק הליך חדלות פירעון, פירוק או שיקום כלכלי שיש בו לפגוע בקיום ההסכם, ולא ניתן צו לעיכובו או לביטולו בתוך זמן סביר;

22.6.3 המפיק הסתלק מן ההסכם או מהזמנת הפקה;

22.6.4 המפיק לא החל בביצוע במועד, הפסיקו ללא הצדקה או לא קיים הוראה מקצועית מהותית בתוך הזמן שנקבע לפי דחיפות האירוע;

- 22.6.5 המפיק הפר הפרה יסודית או התרשל באופן ניכר ומתמשך במתן השירותים ;
- 22.6.6 המפיק או מי מטעמו פעלו במרמה, בתיאום אסור, בשוחד או במתן טובת הנאה בקשר להתקשרות ;
- 22.6.7 המפיק או מי מטעמו נהגו באופן אליס, מאיים, מפלה או בלתי הולם כלפי עובד, נציג או משתתף באירוע, באופן המצדיק את סיום ההתקשרות לאחר בחינת נסיבות המקרה.
- 22.7 המועצה רשאית לסיים את הסכם המסגרת מטעמי נוחות, צורך ציבורי, תקציב או שינוי מדיניות, בהודעה של 30 ימים מראש. סיום הסכם המסגרת לא יבטל אוטומטית הזמנת הפקה שכבר הוצאה, אלא אם נמסרה הודעת ביטול לפי סעיף 12 (ביטול אירוע, דחייה וסיכול).
- 22.8 במקרה של סיום או ביטול יהיה המפיק זכאי לתמורה בגין שירותים שבוצעו ואושרו ולסכומים המגיעים לפי סעיף 12 (ביטול אירוע, דחייה וסיכול), בניכוי קיזוזים כדן. הוא לא יהיה זכאי לאובדן רווח או לפיצוי בגין הזמנות עתידיות שלא הוצאו.
- 22.9 עם ביטול ההסכם או הזמנה יפסיק המפיק את הפעילות לפי הוראות המועצה, יפנה את ציודו באופן בטוח ולא יעכב מסירת מתחם, מסמך או מידע.
- 22.10 המפיק ימסור את המתחם כשהוא פנוי מצידו ונקי, ולא יעכב את הפינוי בשל מחלוקת כספית.

23. שונות

- 23.1 מבלי לפגוע באמור בהסכם זה כל השהיה או ארכה הנוגעת למימוש זכויות הצדדים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לא יחשבו כוויתור מצידם לכל דבר ועניין.
- 23.2 שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נערך בכתב, מותר לפי דין ונחתם בידי מורשי החתימה של שני הצדדים. הוראת מפקח אינה שינוי הסכם.
- 23.3 הודעה תישלח לכתובות שצוינו בהסכם בדואר רשום או בדוא"ל עם אישור מסירה. הודעה בדוא"ל תיחשב כמסורה ביום העסקים הבא לאחר קבלת אישור מסירה, והודעה בדואר רשום בתוך שלושה ימי עסקים ממסירתה למשלוח.
- 23.4 על ההסכם יחול הדין הישראלי. מחלוקת תובא לערכאה המוסמכת לפי דין, לאחר שהצדדים ניסו תחילה ליישבה בהידברות מקצועית, בלי לעכב פעולה הנדרשת לבטיחות או לקיום אירוע.

ולראיה באו הצדדים על החתום,

המפיק

המועצה

נספח 5

ערבות בנקאית

לכבוד
המועצה הדתית קריית ארבע חברון

ערבות מס' _____

1. לבקשת _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן – המבקש/הנערב),
אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מסגרת להפקת
אירועים עבור המועצה הדתית קריית ארבע חברון מס': 3/2026, עד לסכום של 10,000 ₪ (במילים:
עשרת אלפים ₪).

כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים
לצרכן כמפורט להלן:

אם יתברר ביום תשלום הערבות, על פי דרישתכם, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם
את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום, על פי דרישתכם, כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את
הסכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות שנקבע.

בכתב ערבות זה:

'המדד החדש' – המדד שפורסם לאחרונה לפני תשלום הערבות בפועל.

'מדד יסודי' – המדד האחרון הידוע במועד הוצאת הערבות.

2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או
במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות ובלבד ששך כל דרישותיכם לא יעלה
על סכום הערבות.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסכום הערבות בתוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב,
כשהיא חתומה בידי מורשי החתימה כדין של המועצה, ללא צורך לנמק את הדרישה או לדרוש תחילה את
הסכום מן הנערב.

4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד לסוף יום 30.12.2026

5. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף
4 לעיל ובמקרה של הארכת תוקפה, עד לתום תקופת ההארכה.

6. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

7. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק _____ שכתובתו _____

תאריך _____ חתימה _____

נספח 6

תצהיר התחייבות לשמירה על חוקי העבודה והיעדר הרשעות וקנסות

לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

1. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. אני מצהיר כי אני/החברה ו/או מי מבעלי הזיקה אליה, קיימנו ונמשיך לקיים את כל חובותינו בעניין שמירה של זכויות העובדים עפ"י דיני העבודה לרבות כל החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969, וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלינו.
- בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
- משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

(יש לסמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע בפני ה"ה _____, נושא ת.ז. _____, אשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע _____, ח.פ.ע.מ. _____, וחתם על הצהרה זאת בפני.

_____ עו"ד

נספח 7

הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד המועצה או לחבר המועצה והיעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ: _____, המורשה לחתום בשם המציע: _____, ח.פ.ע.מ: _____ במכרז המסגרת להפקת אירועים של המועצה הדתית קריית ארבע חברון, מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- ☐ לבעלי מניותיה של החברה ו/או מנהליה ו/או מורשה חתימה מטעם המציע אין קשר עסקי ו/או משפחתי ו/או קשר קבוע אחר כלשהו בקרב עובדי המועצה הדתית קריית ארבע חברון.
- ☐ **גילוי נאות** - להלן נסיבות העלולות להקים חשש לניגוד עניינים: *

1. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתנו אם יש קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעמנו.
2. אנו מצהירים כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.
3. אנו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לו הדבר.
4. אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרנו לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם החברה: _____

חתימת מורשי החתימה בחברה: _____

* בכל מקרה שבו קיים חשש לניגוד עניינים או לקרבה, תובא הסוגיה להכרעת היועץ המשפטי של המועצה לפני קבלת החלטה.

חתימה וחותמת המציע: _____

הצעת מחיר - שירותי הפקת אירועים ומחירי תקרה

על המציע לנקוב במחיר יחידה לכל רכיב ובנפרד לכל מסלול. כמויות ההשוואה נועדו לדירוג ההצעות בלבד ואינן התחייבות להזמנה. מחירי רכיבי הציוד כוללים הובלה, פריקה, הצבה, חיבור, תפעול, פירוק ופינוי לפי מפרט השירות. "המחיר המשווה" הוא סכום שני המסלולים יחד.

מסלול א' – אירוע בהיקף של עד 3,000 איש

רכיב	יחידת מידה	כמות (השוואה בלבד - אין התחייבות)	מחיר ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ)	סה"כ בש"ח
שכר מפיק	---	---		
מחסומים (כולל הובלה, פיזור ואיזוק)	יחידה			
מחסום לחץ (כולל הובלה, פיזור ואיזוק)	יחידה			
סדרנות	שעת עובד			
גנרטור	יחידה/יממה			
כיסאות (כולל הובלה ואיזוק)	יחידה			
במה	מ"ר			
סה"כ מסלול א'				

מסלול ב' – אירוע בהיקף של עד 6,000 איש

רכיב	יחידת מידה	כמות (השוואה בלבד - אין התחייבות)	מחיר ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ)	סה"כ בש"ח
שכר מפיק	---	---		
מחסומים (כולל הובלה, פיזור ואיזוק)	יחידה			
מחסום לחץ (כולל הובלה, פיזור ואיזוק)	יחידה			
סדרנות	שעת עובד			
גנרטור	יחידה/יממה			
כיסאות (כולל הובלה ואיזוק)	יחידה			
במה	מ"ר			

רכיב	יחידת מידה	כמות (השוואה בלבד - אין התחייבות)	מחיר ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ)	סה"כ בש"ח
סה"כ מסלול ב'				

תאריך: _____ שם המציע: _____ חתימה וחותמת: _____

נספח 10 — מפרט שירותי הפקה

1. תחום השירות

- 1.1. המפרט חל על תכנון האירוע וניהול ההפקה, על אספקת הרכיבים המתומחרים בכתב הכמויות ועל התיאום הנדרש להפעלתם ולהפעלת רכיבים שסופקו בידי ספקים אחרים מטעם המועצה.
- 1.2. שירותי תוכן, אמנים, הגברה, תאורה, מסכים, קייטרינג, אבטחה, הצללה, ניקיון כללי או כל רכיב שאינו מופיע בכתב הכמויות הם רכיבים משתנים שתלויים בסוג האירוע וצרכים משתנים. דרישתם תיבחן לפני כל אירוע.

2. תכנון האירוע וניהול ההפקה

- 2.1. עם קבלת נתוני האירוע והיקף המשתתפים הצפוי יגבש המפיק, בשיתוף עם המועצה, את תכנון האירוע: סיור וניתוח המתחם והסדרים הסביבתיים, תכנית העמדה, נתיבי תנועה, חנייה, מילוט ונגישות, גזירת הצידוד וכוח האדם הנדרשים להיקף הצפוי, וזיהוי רכיבים שאינם נכללים בכתב הכמויות ונדרשים לאירוע.
- 2.2. לגבי רכיבים כאמור ירכז המפיק הצעות מחיר ויעבירן במלואן למועצה; לאחר בחירת הספק בידי ועדת המכרזים יזמין המפיק את הרכיב ויפקח על ביצועו.
- 2.3. המפיק ייערך לכל תיאום הנדרש לצורך קיום האירוע מול משטרת ישראל, הרשות הארצית לכבאות והצלה, מגן דוד אדום, צה"ל, הרשות המקומית וכל רשות, גוף חירום או גורם מוסמך אחר, בהתאם לאופי האירוע, מיקומו, היקפו והנחיות המועצה.
- 2.4. המפיק ימציא במועד את המסמכים, התכניות והאישורים שבאחריותו, ישתתף בסיורים, ישיבות ותיאומים ככל שיידרש, ויפעל ליישום הדרישות וההנחיות הנוגעות לתחומי אחריותו, לצידודו, לעובדיו ולקבלני המשנה מטעמו.
- 2.5. המפיק ישמש כתובת אחת מול המועצה בכל ענייני ההפקה, לרבות לוח זמנים משולב, תיאום הקמה ופירוק בין הספקים ומענה לגורמי הרישוי והבטיחות.

3. תיק אירוע ותכנית עבודה

- 3.1. לפי דרישת המועצה המפיק יגיש תכנית העמדה, לוח זמנים, רשימת ציוד וכוח אדם, פרטי קבלני משנה, אישורים מקצועיים, תכנית פירוק ורשימת אנשי קשר.
- 3.2. המפיק יציב מנהל אירוע מקצועי וזמין מטעמו משלב ההקמה ועד סיום הפירוק.
- 3.3. מנהל האירוע ירכז את צוותי המפיק, יתאם עם נציג המועצה והרשויות וידווח מיד על תקלה, תאונה או חריגה מן התכנית.

4. סדר ובטיחות באירוע

- 4.1. המחסומים יהיו תקינים, יציבים, נקיים ומתאימים לסוג הקהל ולתכנית הבטיחות. ההובלה, הפריקה, ההצבה, החיבור או האיזוק, הבדיקה, התחזוקה במהלך האירוע, פירוק

- והפינוי כלולים במחיר היחידה המוצע. ההצבה תהיה רק לפי תכנית מאושרת ובאופן שאינו חוסם נתיב מילוט או נגישות.
- 4.2. הסדרנים יהיו בגירים, כשירים, מזוהים, מתודרכים ומצוידים כנדרש, ויפעלו לפי תכנית ניהול הקהל והנחיות המשטרה או גורם מוסמך.
- 4.3. אם תפקיד מסוים טעון רישיון או הסמכה, הוא יבוצע רק בידי בעל רישיון וההסמכה המתאימה - סדרן שאינו מאבטח לא יבצע תפקיד אבטחה.
- 4.4. גרטור יהיה תקין, מושתק ככל שנדרש, בעל הספק מתאים ומוגן מפני גישת קהל. ההארקה, הכבלים, לוחות החלוקה, החיבורים והבדיקות יבוצעו בידי חשמלאי מוסמך ובהתאם לדין.
- 4.5. יש להגן על כבלים, למנוע מכשול ולתעד את הבדיקה לפני פתיחת האירוע.
- 4.6. הכיסאות יהיו שלמים, נקיים ויציבים. ההובלה, ההצבה לפי תכנית, החיבור או האיזוק ככל שנדרש, שמירת מעברים ומקומות נגישים, הפירוק והפינוי כלולים במחיר היחידה.
- 4.7. הבמה תוקם בהתאם לתכנית עומסים ומידות שאושרו. המפיק ימציא אישור מהנדס או אישור מקצועי אחר ככל שנדרש, ויוודא מעקות, מדרגות, כבש נגיש, עיגון, כיסוי פתחים ובטיחות חשמל. אין לאפשר שימוש בבמה לפני השלמת הבדיקות.
- 4.8. לפני פתיחת האירוע ייערך סיור מסירה מתועד עם נציג המועצה, והמפיק יתקן ללא דיחוי ליקוי שבאחריותו.
- 4.9. במהלך האירוע יחזיק צוות זמין לטיפול בתקלות. הפירוק יבוצע במועד, בבטיחות ותוך השבת המתחם כשהוא נקי וללא נזק.
5. **נגישות ואופי האירוע**
- 5.1. המפיק יקיים את תכנית הנגישות ואת הוראות המועצה בדבר כשרות, הפרדה ושמירת שבת כפי שנמסרו מראש, ויוודא כי ההעמדה והציוד שבאחריותו אינם פוגעים בדרכי גישה, בצפייה או בשירות נגיש.
6. **12. דיווח ותיעוד**
- 6.1. המפיק ישמור תיעוד של כוח האדם, בדיקות הציוד, האישורים, תקלות והוראות שקיבל, וימסור למועצה דוח ביצוע בתוך שני ימי עבודה מסיום האירוע או במועד אחר שנקבע בהזמנת ההפקה.

נספח 11 – אישור קיום ביטוחים

טיוטה לאישור יועץ הביטוח - נספח זה כפוף לבדיקה ולאישור סופי של יועץ הביטוח מטעם המועצה הדתית קריית ארבע חברון. לאחר האישור, הנוסח המאושר שיצורף למסמכי המכרז יהיה הנוסח המחייב.

1. הגדרות

"המועצה" או "מבקש האישור" - המועצה הדתית קריית ארבע חברון, לרבות נבחריה, מנהליה ועובדיה.

"המפיק" או "המבוטח" - ספק המסגרת שעמו התקשרה המועצה, לרבות עובדיו וקבלני המשנה מטעמו.

"השירותים" - שירותי תכנון, הפקה וניהול של אירועים; תיאום ורישוי; ניהול קהל ובטיחות; אספקה, הובלה, פריקה, הקמה, הפעלה, פירוק ופינוי של ציוד, לרבות במות, מחסומים, גנרטורים, מערכות חשמל זמניות, כיסאות וכוח אדם; וכן כל שירות שהוזמן כדין לפי המכרז והזמנת הפקה.

2. חובת עריכת הביטוחים

- 2.1 מבלי לגרוע מאחריות המפיק לפי ההסכם או לפי דין, יערוך המפיק ויקיים על חשבונו, אצל חברת ביטוח המורשית כדין בישראל, את הביטוחים המפורטים בנספח זה, במשך כל תקופת ההתקשרות ובמשך ביצועה של כל הזמנת הפקה.
- 2.2 ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות שלא יפחת מסך 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח, בגין חבות המפיק כלפי עובדיו וכל המועסקים מטעמו. הביטוח יורחב לשפות את המועצה אם תיקבע חבותה כמעבידה של מי מהם, ויחול גם ביחס לקבלנים ולקבלני משנה מטעם המפיק.
- 2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח, בגין נזק גוף או רכוש הנובע מהשירותים. הכיסוי יחול, בין היתר, על הקמה ופירוק, ניהול קהל, סדרנות, במות, גידור ומחסומים, גנרטורים, חשמל זמני, ציוד, פריקה וטעינה ועל פעילות קבלנים וקבלני משנה מטעם המפיק. עובדי המועצה, נבחריה, ספקיה והבאים מטעמה ייחשבו צדדים שלישיים, ככל שאינם עובדי המפיק.
- 2.4 ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח, בגין טעות, השמטה, מעשה או מחדל מקצועי בקשר לתכנון האירוע, ניהול ההפקה, התיאום, הרישוי, הבטיחות, ניהול הקהל והפיקוח על השירותים. הביטוח יהיה על בסיס מועד הגשת התביעה, יכלול תאריך רטרואקטיבי שאינו מאוחר ממועד תחילת השירותים ותקופת גילוי של 12 חודשים לפחות.
- 2.5 המפיק יערוך ביטוח רכוש מסוג 'כל הסיכונים' לציוד ולרכוש שבבעלותו, בשימוש, באחריות או בחזקתו לצורך השירותים, בערך כינון מלא. המפיק רשאי שלא לערוך ביטוח זה, כולו או חלקו, ובלבד שיחול הפטור מאחריות והווייתור על תביעות כאמור בסעיף 3.4 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.
- 2.6 ביחס לכל כלי רכב המשמש למתן השירותים, יערוך המפיק ביטוח חובה לפי דין, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות מקובל לסוג הרכב והפעילות, וכן ביטוח מקיף או ביטוח אובדן נזק לרכב, לפי בחירתו. האמור יחול גם על כלי רכב, נגרים וכלי שינוע של קבלני משנה מטעמו.

3. הוראות כלליות לביטוחים

- 3.1 ביטוחי המפיק יהיו קודמים וראשוניים לכל ביטוח של המועצה, והמבטח יוותר על כל טענה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה.
- 3.2 ביטוחי האחריות יורחבו לשפות את המועצה בגין אחריות העלולה להיות מוטלת עליה בשל מעשה או מחדל של המפיק או של מי מטעמו, ויכללו סעיף אחריות צולבת, ככל שהוא רלוונטי.
- 3.3 המבטח יוותר על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי מי מטעמה; הווייתור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

- 3.4. המפיק פוטר את המועצה ואת מי מטעמה מאחריות לאובדן או לנזק לרכושו ולציודו, לרבות רכוש וציוד של קבלני משנה מטעמו, המובאים למקום האירוע או משמשים לביצוע השירותים. הפטור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 3.5. הפרת תנאי הפוליסות בתום לב בידי המפיק או מי מטעמו לא תגרע מזכויות המועצה לקבלת שיפוי לפי ביטוחי המפיק.
- 3.6. חריג רשלנות רבתי, ככל שקיים בפוליסות, יבוטל; אין בביטולו כדי לגרוע מזכויות המבטח ומחובות המפיק לפי דין.
- 3.7. דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות וכל הוצאה הנובעת מעריכת הביטוחים יחולו על המפיק בלבד.
- 3.8. הביטוחים יחולו במפורש במקום ביצוע השירותים ובשטחי יהודה ושומרון, לרבות קריית ארבע וחבון, ולא יכללו סייג גאוגרפי השולל כיסוי באזורים אלה.
- 3.9. גבולות האחריות והכיסויים שנקבעו בנספח זה הם דרישות מזעריות ואינם גורעים מאחריות המפיק לפי ההסכם או לפי דין.

4. קבלני משנה וספקים אחרים

- 4.1. המפיק יוודא כי קבלני משנה מטעמו מחזיקים במשך כל תקופת פעילותם ביטוחים המתאימים לאופי עבודתם ולהיקפה, או יכלול אותם בביטוחיו. הביטוחים יכללו, לפי העניין, ויתור על תחלוף, הרחבת שיפוי וראשוניות לטובת המועצה.
- 4.2. המצאת ביטוחי קבלן משנה או אישורם בידי המועצה לא יגרעו מאחריות המפיק לעבודתו ולמעשיו לפי ההסכם.
- 4.3. האמור בסעיף זה אינו מטיל על המפיק חובה לבטח ספק שעמו התקשרה המועצה במישרין. עם זאת, אין בכך לגרוע מאחריותו המקצועית של המפיק לתיאום אותו ספק ולפיקוח עליו, ככל שאלה נכללו בהזמנת ההפקה.
- 4.4. לפי דרישת המועצה, ירכז המפיק את אישורי הביטוח של הספקים הפועלים באירוע ויעבירם למועצה לפני תחילת פעילותם, בלי שיהיה בכך אישור של המפיק בדבר התאמת הביטוחים או תקפותם.

5. המצאת אישור הביטוח ושמירת תוקפו

- 5.1. בתוך שבעה ימים ממועד הודעת הזכייה, ולא יאוחר מחתימת ההסכם או מתחילת שירות כלשהו, לפי המוקדם, ימציא המפיק למועצה אישור קיום ביטוחים חתום בידי מבטחו, בנוסח האחד התקף במועד ההנפקה ובהתאם לדרישות נספח 11א.
- 5.2. המפיק ימציא אישור מעודכן בכל חידוש ביטוח ולפחות שבעה ימים לפני תום תוקפו של האישור הקודם, וכן בכל עת סבירה לפי דרישת המועצה.
- 5.3. שינוי לרעת המועצה או ביטול של פוליסה לא ייכנס לתוקף אלא 60 ימים לאחר משלוח הודעה למועצה. המפיק ימציא אישור חלופי לפני כניסת הביטוח או השינוי לתוקף.
- 5.4. המועצה רשאית לבדוק את האישור ולדרוש תיקון הדרוש להתאמתו לנספח זה. בדיקת האישור, אי-בדיקתו או דרישת תיקון אינם מטילים על המועצה אחריות לטיב הביטוחים ואינם גורעים מאחריות המפיק.
- 5.5. אי-המצאת אישור הביטוח אינה פוטרת את המפיק מחובת עריכת הביטוחים. המועצה רשאית לעכב חתימה, להימנע מהוצאת הזמנת הפקה, לעכב תחילת שירות או להפסיקו עד להמצאת אישור תקין, בלי שהדבר ייחשב הפרה מצדה.
- 5.6. המפיק ישמור את פוליסות הביטוח ואישורי הביטוח במשך כל תקופת ההתקשרות, וביחס לביטוחים על בסיס מועד הגשת תביעה - במשך שבע שנים נוספות לאחר סיומה, וימציא למועצה לפי דרישה העתק של חלקי הפוליסה הרלוונטיים להתחייבויותיו, תוך השחרת מידע מסחרי שאינו נדרש לבדיקה.

6. אירוע בעל סיכון מיוחד

- 6.1. אירוע הכולל זיקוקין או פירוטכניקה, מתקני שעשועים, פעילות אווירית, פעילות מים, בעלי חיים, פעילות ספורטיבית או אתגרית, מבנים זמניים חריגים או סיכון מיוחד אחר, יבוצע רק אם הדבר צוין בפנייה הפרטנית ואושר מראש בכתב בידי המועצה.
- 6.2. בפנייה פרטנית כאמור תהיה המועצה רשאית לקבוע, בהתאם לסיכון, ביטוחים נוספים או גבולות אחריות מוגדלים. הגשת מענה לפנייה תהווה אישור המפיק כי הביא דרישות אלה בחשבון וכי בידיו האפשרות לקיימן.
- 6.3. זוהה לאחר הוצאת הזמנת הפקה סיכון מיוחד שלא נכלל בפנייה הפרטנית, יודיע עליו המפיק מיד למועצה ולא יבצע את הפעילות עד לקביעת דרישות הביטוח ואישורן בכתב.

7. הפרה וסעדים

- 7.1. העדר ביטוח נדרש או ביטולו ללא ביטוח חלופי יהוו הפרה יסודית. אי-המצאת אישור בלבד תיחשב הפרה יסודית אם לא תוקנה בתוך שבעה ימים מדרישה בכתב, ובלבד שבתקופה זו היו הביטוחים עצמם בתוקף.
אין בהוראות נספח זה כדי לגרוע מכל זכות או סעד של המועצה לפי ההסכם או לפי דין. במקרה של סתירה בין נספח זה לבין הוראה אחרת במסמכי ההתקשרות בענייני ביטוח, יגברו הוראות.

טיוטה - כפוף לאישור סופי בכתב של יועץ הביטוח מטעם המועצה הדתית קריית ארבע חברון. הנוסח המאושר שיצורף למסמכי המכרז יהיה הנוסח המחייב.

האישור יונפק וייחתם בידי מבטח המפיק בנוסח האחיד התקף במועד הנפקתו, בהתאם להוראות רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. הנתונים שלהלן הם דרישות המועצה למילוי האישור ואינם גורעים מהתחייבויות המפיק לפי נספח 11.

מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה ומעמד מבקש האישור
המועצה הדתית קריית ארבע חברון ח.פ./מס' מזהה: _____ מען: _____	נבחרה המועצה, מנהליה ועובדיה	שם: _____ ח.פ./ע.מ.: _____ מען: _____	שירותים הפקת אירועים וניהולם מבקש האישור: מזמין שירותים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תחילה	סיום	גבול אחריות למקרה ולתקופה	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וקודי כיסוי
אחריות כלפי צד שלישי		נוסח ביט או נוסח מקביל אצל אותו מבטח, תוך ציון שנת המהדורה			20,000,000	₪	302 - אחריות צולבת; 307 - קבלנים וקבלני משנה; 309 - ויתור על תחלוף; 315 - תביעות המל"ל; 321 - מבטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המפיק; 322 - מבקש האישור מוגדר כצד שלישי; 328 - ראשוניות; 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב צד שלישי; 343 - פריקה וטעינה; 348 - ביטול סייג רכוש שעליו פועלים במישרין; 349 - ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה או בפיקוח.
חבות מעבידים		נוסח ביט או נוסח מקביל אצל אותו מבטח, תוך ציון שנת המהדורה			20,000,000	₪	309 - ויתור על תחלוף; 319 - מבטח נוסף אם ייחשב מעבידים של מי מעובדי המפיק; 328 - ראשוניות; 350 - חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה.
אחריות מקצועית		נוסח ביט או נוסח מקביל אצל אותו מבטח, תוך ציון שנת המהדורה	תאריך רטרואקט יבי: לא יאוחר מתחילת השירותים		4,000,000	₪	301 - אובדן מסמכים; 302 - אחריות צולבת; 304 - הרחב שיפוי; 309 - ויתור על תחלוף; 321 - מבטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המפיק; 327 - עיכוב או שיהוי עקב מקרה ביטוח; 328 - ראשוניות; 332 - תקופת גילוי של 12 חודשים.

פירוט השירותים: 026 - הפקת אירועים/אולמות אירועים; 082 - שירותי ניהול.

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח לא ייכנס לתוקף אלא 60 ימים לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.